



weyer spezial | thema pako

weyer gruppe

komplett. durchdacht.



PAKO

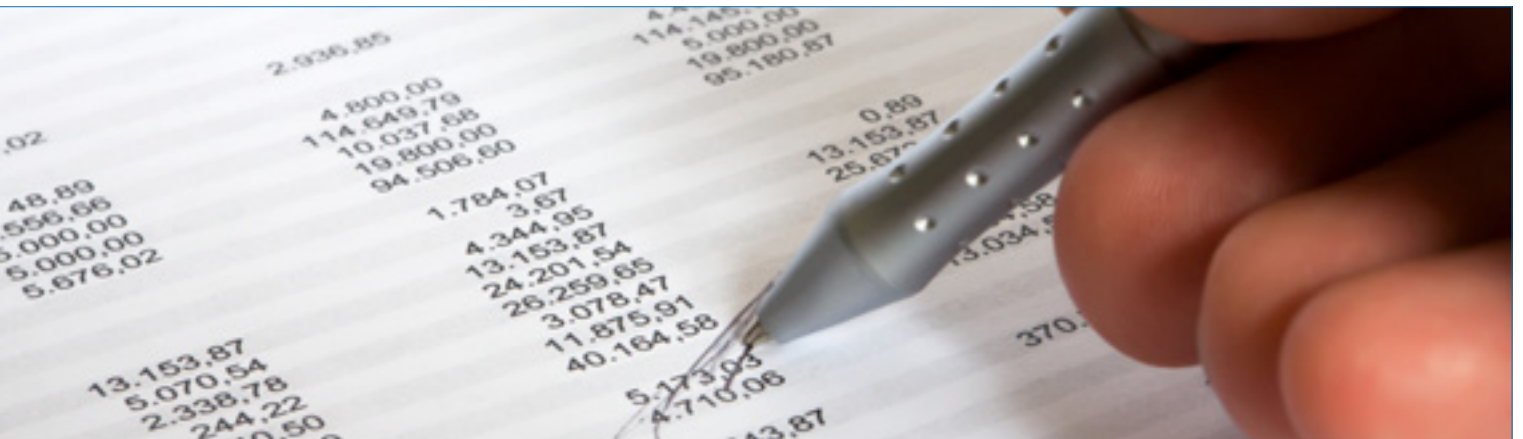
Projektlauf
und Kontierung

www.weyer-gruppe.com

PAKO - Projektablauf und Kontierung

Für Consulting- und Ingenieurunternehmen ist die Erfassung der Arbeitszeiten der Mitarbeiter und deren Zuordnung zu den beauftragten Projekten ein wesentlicher Bestandteil der internen Organisation. Welchem Kunden können wieviele Stunden und Nebenkosten in Rechnung gestellt werden? Wie hoch ist die Auslastung einzelner Mitarbeiter? Welches Projekt und welcher Mitarbeiter trägt auf welche Weise zum wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens bei? Dies sind nur einige von vielen Fragen, die sich die Geschäftsleitung eines Beratungsunternehmens ständig stellen muss.

Die weyer gruppe hat eine Software entwickelt, mit der die Projektverwaltung, Zeiterfassung und Budgetverfolgung übersichtlich und nachvollziehbar gestaltet werden kann. Unser Programm PAKO wurde von Beratern für Berater entwickelt und bewährt sich seit Jahren in der Praxis. Nicht Ihre betrieblichen Abläufe werden dem Programm untergeordnet, sondern PAKO passt sich den Strukturen Ihres Unternehmens an.



Unser Angebot:

- **Projektablauf und Kontierung**
- **Kapazitäts- und Projektplanung**
- **Zeitkonto**
- **Referenzlisten**

1 Projektablauf und Kontierung

Das Basismodul von PAKO dient der Verwaltung der Angebots- und Projektdaten, der Zeiterfassung und Rechnungslegung. Im Einzelnen besteht das Programm aus den folgenden Hauptkomponenten:

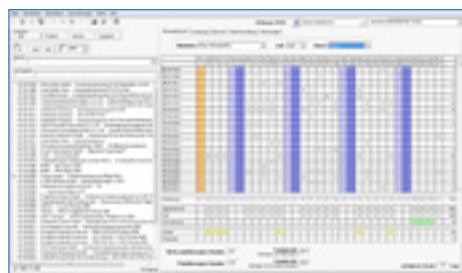
- Angebots- und Projektverwaltung
- Zeiterfassung
- Reise- und Nebenkostenverwaltung
- Rechnungsverwaltung
- Personaldatenverwaltung
- Rechteverwaltung
- Basisdatenerfassung (z.B. Kundenliste, Unternehmensbereiche)
- Berichte

Basis unseres Programms ist die Projektverwaltung. Hier werden alle wesentlichen Daten zu Ihrem Projekt vom Angebot über die Beauftragung bis zur Rechnungslegung aufgenommen. Jedes Projekt erhält eine eindeutige Projektnummer, Budgetdaten und andere wesentliche Angaben und wird einem Kunden zugeordnet.





Für komplexe Projekte können Abschnitte definiert und in einer übersichtlichen Baumstruktur angezeigt werden.



Alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens tragen ihre geleisteten Stunden in PAKO ein. Über die Projektnummern werden diese Stunden dann dem jeweiligen Projekt zugeordnet.

Durch die hinterlegten Stundensätze werden diese direkt mit dem Projektbudget verrechnet. Der Projektstand mit einem Vergleich zwischen Budget und tatsächlichen Kosten ist somit jederzeit aktuell verfügbar.

Die Mitarbeiter können auch ihre Reisekostenabrechnung mit PAKO durchführen. Die angefallenen Kosten werden direkt den entsprechenden Projekten zugeordnet.



Neben den Projektzeiten werden auch Ausfallzeiten wie Krankheit oder Urlaub sowie Zeiten, die nicht direkt Projekten zugeordnet werden können, erfasst.

Sie erhalten somit eine umfassende Einsicht über die Produktivität Ihrer Mitarbeiter und des gesamten Unternehmens.

Über die Rechteverwaltung können für jeden Mitarbeiter individuelle Benutzerrechte festgelegt werden. Mit Hilfe der Berichtsfunktionen können alle wesentlichen Daten aus PAKO übersichtlich aufbereitet und ausgedruckt werden.

2 Kapazitäts- und Projektplanung

Mit Hilfe des Moduls Kapazitätsplanung können Sie die Auslastung Ihrer Mitarbeiter vorausplanen und optimieren. Engpässe oder Auslastungslücken können so frühzeitig erkannt und rechtzeitig verhindert werden.

Das Modul Projektplanung ist insbesondere bei größeren Projekten nützlich. Dadurch können Sie bereits in frühen Projektphasen erkennen, ob das beauftragte Budget und die geplanten Termine eingehalten werden können. Sie sind somit frühzeitig in der Lage gegenzusteuern.

3 Zeitkonto

Viele Unternehmen nutzen Zeitkonten für Ihre Mitarbeiter, um flexibel auf Auftragschwankungen reagieren zu können. Mit PAKO können verschiedene Arbeitszeitmodelle abgebildet werden.

Sie erhalten mit einem Klick den vollständigen Überblick über den Stand des Zeitkontos für jeden Mitarbeiter.

4 Referenzlisten

Projekte mit einem positiven Abschluss dienen Beratungsunternehmen als Referenz bei der Akquisition neuer Projekte. Nach einigen Jahren werden Referenzlisten regelmäßig zu lang, veraltet und unübersichtlich.

Mit Hilfe des Moduls können Sie auf Knopfdruck eine Referenzliste erzeugen, die exakt auf Ihr Angebot zugeschnitten ist.



Ihr Nutzen:

- Übersichtliche Budgetverfolgung und Projektplanung
- Verbesserung des Nachforderungsmanagements
- Erhöhung der Transparenz Ihrer betrieblichen Abläufe
- Optimierung der Rechnungslegung
- Einsparung von Verwaltungstätigkeiten
- Verbesserung der Außendarstellung gegenüber Banken

